

DIPLÔME D'ASSISTANT GESTION D'ENTREPRISE

Spécialisation Action Commerciale

NIVEAU BAC+4 / DIPLÔME D'ÉTAT CERTIFIÉ RNCP / 240 CREDITS

L'A.G.E. Action Commerciale

Le Diplôme d'Assistant en Gestion d'Entreprise spécialisé en Action Commerciale est un programme professionnalisant visant la formation d'agents polyvalents participant à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans le commerce et l'administration, ou la gestion des ressources humaines.

Quelle que soit la taille de l'entreprise, les Assistants en Gestion d'Entreprise contribuent à la pérennité de l'entreprise en optimisant son organisation, possèdent des connaissances réelles de l'environnement économique, et anticipent les besoins sur un périmètre défini.

Ce programme équipe nos diplômés avec toutes les compétences théoriques et pratiques nécessaire à l'insertion directe dans les industries du commerce.

Compétences formées

À l'EIPDCE, la visée du programme est de former des acteurs capables de :

- élaborer un Plan d'Action Commercial (PAC) cohérent avec les objectifs à atteindre ;
- établir les offres commerciales et assurer le suivi qualité de chaque vente réalisée ;
- analyser et rapporter la performance de l'activité commerciale de leur branche ;
- mettre en place un plan de recrutement efficace et coordonner le rôle de chacun en fonction des compétences pour optimiser la performance de l'activité commerciale.

À l'EIPDCE, l'approche du programme met ainsi en avant la maîtrise de :

- méthodes et outils fondamentaux de la gestion d'entreprise (cas pratiques d'entreprise et tests théoriques semestriels) ;
- la mise en application des acquis en immersion professionnelle (minimum 20 semaines) ;
- 2 langues étrangères au minimum (anglais et mandarin obligatoires).

Structure du programme

La formation se déroule sur 4 années. Elle est constituée d'enseignements théoriques et pratiques liés à l'Action Commerciale.

La sanction du diplôme de niveau BAC+4 se fait sur validation de 60 crédits par an (soit 240 sur 4 années). Chaque séminaire vaut 10 crédits, et chaque cours de langue vaut 5 crédits.

Des exemples de cours sont :

(Liste non-exhaustive et sujette au changement)

- Microéconomie
- Commerce International
- Droit du Commerce International
- Économie Internationale
- Contrôle Budgétaire
- Comptabilité
- ...

Employabilité

(Liste non-exhaustive)

Directeur-adjoint de magasin, assistant chef de projet, responsable de site, chef des ventes, assistant chef de secteur, chargé de clientèle, ...

